# Постановление Правительства Челябинской областиот 25 июля 2013 г. N 187-П"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#sub_1000) предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области.

2. Государственному комитету по делам ЗАГС Челябинской области (Рерих Л.В.) при предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области, руководствоваться [Административным регламентом](#sub_1000), утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ПравительстваЧелябинской области | С.Л. Комяков |

Утвержден
[постановлением](#sub_0) Правительства
Челябинской области
от 25 июля 2013 г. N 187-П

# Административный регламентпредоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области

# I. Общие положения

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области (далее именуется - государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Государственным комитетом по делам ЗАГС Челябинской области (далее именуется - Государственный комитет), порядок взаимодействия между его должностными лицами, а также взаимодействия с заявителями при проставлении апостиля на официальном документе (свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, ином документе, подтверждающем наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния), подлежащем вывозу на территорию иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в городе Гааге 5 октября 1961 г., исходящем от органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, исполняющих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния или от Государственного комитета.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента предоставления государственной услуги (далее именуется - Административный регламент) является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги;

5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основаниями для разработки настоящего Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

4. Настоящий Административный регламент размещается на официальном сайте Государственного комитета (www.gk74.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

5. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении государственной услуги.

# II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

7. Орган, предоставляющий государственную услугу, - Государственный комитет по делам ЗАГС Челябинской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом накопления, хранения и выдачи документов Государственного комитета (далее именуется - отдел накопления, хранения и выдачи документов).

Место нахождения и почтовый адрес Государственного комитета: 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 65.

Телефон Государственного комитета: (351) 266-64-96; факс: (351) 264-55-29.

Телефон отдела накопления, хранения и выдачи документов: 8 (351) 266-64-94.

Официальный сайт Государственного комитета: www.gk74.ru.

Адрес электронной почты Государственного комитета: gkzags@gov74.ru.

Абзац восьмой утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца восьмого пункта 7

График приема заявителей:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | 9.30 - 12.00, 13.30 - 17.00 |
| вторник | 9.30 - 12.00, 13.30 - 17.00 |
| среда | 9.30 - 12.00, 13.30 - 17.00 |
| четверг | 9.30 - 12.00, 13.30 - 17.00 |
| пятница | 9.30 - 12.00, 13.30 - 16.00 |
| суббота | 9.00 - 13.00(кроме праздничных дней) |
| воскресенье | выходной день |

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) утратил силу;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 1 пункта 8

2) органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, исполняющие полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее именуются - органы ЗАГС Челябинской области) в части предоставления первого экземпляра актовой записи, образца подписи или оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, при необходимости их истребования.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

9. Результатом предоставления государственной услуги является проставление апостиля на официальном документе (свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, ином документе, подтверждающем наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния), подлежащем вывозу на территорию иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в городе Гааге 5 октября 1961 г. (далее именуется - Конвенция), исходящем от органа ЗАГС Челябинской области или Государственного комитета (далее именуется - официальный документ).

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

10. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации Государственным комитетом запроса заявителя.

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен Государственным комитетом до 28 рабочих дней в случае необходимости направления Государственным комитетом запроса об истребовании первого экземпляра актовой записи в органах ЗАГС Челябинской области, образца подписи, оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля официальный документ.

11. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Конвенция;

2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

3) Закон СССР от 24 июня 1991 года N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу";

4) Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 июля 2016 г. N 393-П пункт 11 настоящего Регламента дополнен подпунктом 4-1

4-1) Федеральный закон от 28 ноября 2015 года N 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации";

5) постановление Совета Министров СССР от 12 ноября 1990 г. N 1135 "Об одобрении и внесении в Верховный Совет СССР предложения о присоединении СССР к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

6) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния";

7) постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния";

8) Закон Челябинской области от 22.09.2005 г. N 402-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния";

8-1) утратил силу;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 8-1 пункта 11

9) постановление Губернатора Челябинской области от 17.08.2004 г. N 425 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области".

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Государственный комитет);

2) заявление, составленное по форме, предусмотренной [приложениями 2](#sub_12), [3](#sub_13) к настоящему Административному регламенту;

3) официальный документ;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо.

Государственный комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об оплате государственной пошлины.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее пакет документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Государственного комитета, государственного гражданского служащего Государственного комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Государственного комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя в Государственный комитет;

2) посредством почтового отправления;

3) утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3 пункта 13

Пункт 14 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

14. За предоставление государственной услуги с заявителя взимается государственная пошлина в размере, определенном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, за каждый документ.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за проставлением апостиля заявитель уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в апостиль, проставленный по результатам предоставления государственной услуги на официальном документе, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностных лиц и специалистов Государственного комитета, плата с заявителя не взимается.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 июля 2016 г. N 393-П пункт 15 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствует документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представлен недействительный документ;

2) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

3) официальный документ исходит от органа, должностного лица, нотариуса или юридического лица иностранного государства;

4) на официальном документе отсутствует подпись лица, от которого исходит официальный документ;

5) на официальном документе отсутствует оттиск печати органа, выдавшего документ;

6) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

7) нарушена целостность официального документа (документ склеен, заламинирован, имеет исправления, подчистки, пятна и другие изменения, не дающие возможность установить содержание документа);

8) заявителем не представлен официальный документ;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 508-П пункт 15 настоящего Регламента дополнен подпунктом 9

9) подписи лиц и (или) оттиски печати, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами подписи, оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 287-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 15-1

15-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) неуплата заявителем государственной пошлины за проставление апостиля;

2) официальный документ не предназначен для вывоза за границу в соответствии с Законом СССР от 24 июня 1991 г. N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из СССР за границу";

3) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) подписавшее официальный документ должностное лицо не обладает полномочием на его подписание;

Информация об изменениях:

Подпункт 5 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

5) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в Государственном комитете образцам;

Информация об изменениях:

Подпункт 6 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

6) поступление в Государственный комитет документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым аннулирована запись акта гражданского состояния или отменена государственная регистрация акта гражданского состояния, в подтверждение которой выдан официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги;

7) сведения, содержащиеся в официальном документе, представленном для проставления апостиля, не соответствуют сведениям, содержащимся в первом и (или) втором экземплярах актовой записи, на основании которой выдан данный документ;

8) отсутствуют первый и второй экземпляры актовой записи, на основании которой выдан представленный на проставление апостиля официальный документ;

9) на официальном документе отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации является обязательным, или форма документа не соответствует установленной форме.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля и получении результата её предоставления составляет не более 15 минут.

Информация об изменениях:

Пункт 18 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

18. Срок регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в Государственный комитет, - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Пункт 19 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

19. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

по телефонам: 8 (351) 266-64-96 - приемная Государственного комитета, 8 (351) 266-64-94 - отдел накопления, хранения и выдачи документов;

на информационных стендах, расположенных в фойе Государственного комитета и органов ЗАГС Челябинской области;

на официальном сайте Государственного комитета: www.gk74.ru;

на федеральном портале;

по электронной почте: gkzags@gov74.ru;

на консультации в отделе накопления, хранения и выдачи документов.

Информация об изменениях:

Пункт 20 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

20. На официальном сайте Государственного комитета размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

формы заявлений;

реквизиты для оплаты государственной пошлины за проставление апостиля;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 21 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в приемной Государственного комитета оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема заявителей;

2) места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями, кондиционером, стендом с информационными материалами;

3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями;

4) помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно быть оборудовано информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги;

5) места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

6) места информирования оборудуются информационными стендами, содержащими следующую информацию:

текст настоящего Административного регламента;

график приема заявителей;

адрес официального сайта, электронной почты, телефон приемной Государственного комитета;

формы заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения;

размер государственной пошлины;

реквизиты платежного поручения (образец заполнения квитанции на уплату государственной пошлины).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 29 марта 2017 г. N 152-П пункт 21-1 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

21-1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация об изменениях:

Пункт 22 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

22. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Государственного комитета, уполномоченных осуществлять предоставление государственной услуги по проставлению апостиля, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя ответственное лицо Государственного комитета представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона ответственного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ подписывает заместитель председателя Государственного комитета.

Информация об изменениях:

Пункт 23 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

23. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Государственного комитета, органов ЗАГС Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на федеральном портале;

наличие необходимого и достаточного числа специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность направления документов для предоставления государственной услуги почтовой связью и курьерской службой доставки;

возможность получения результата предоставления государственной услуги почтовой связью;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

наличием специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствием жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям.

24. Утратил силу с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 287-П наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции

См. текст наименования в предыдущей редакции

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем;

2) проверка представленных заявителем документов, принятие решения о проставлении апостиля либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) проставление апостиля на официальном документе;

4) выдача заявителю официального документа с проставленным апостилем.

Абзац утратил силу с 21 декабря 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 643-П

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Пункт 26 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

26. Прием и регистрация документов, представленных заявителем.

При обращении заявителя непосредственно в Государственный комитет юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем в Государственный комитет документов, предусмотренных [пунктом 12](#sub_1016) Административного регламента.

Специалист Государственного комитета, ответственный за прием документов, при поступлении документов устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#sub_1019) настоящего Административного регламента, в том числе осуществляет визуальную проверку соответствия оттиска печати на официальном документе имеющимся в Государственном комитете образцам, проверяет отсутствие подчисток, приписок, неоговоренных исправлений, а также обращает особое внимание на:

равномерность и насыщенность цветового тона оттиска;

четкость изображения элементов оттиска;

отсутствие визуально различимых выдавливаний краски за края контура рисунка оттиска;

отсутствие искажений деталей оттиска, "смазываний", "стираний".

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#sub_1019) настоящего Административного регламента, специалист Государственного комитета, ответственный за прием документов, принимает и регистрирует представленные документы в специальном журнале ([приложение 6](#sub_16) к настоящему Административному регламенту) и выдает заявителю расписку по форме в соответствии с [приложением 4](#sub_1056) к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#sub_1019) настоящего Административного регламента, специалист Государственного комитета, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и в устной форме разъясняет заявителю причины отказа и возможные способы их устранения.

При направлении заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением документы регистрируются в отделе накопления, хранения и выдачи документов и проверяются на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#sub_1019) настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#sub_1019) настоящего Административного регламента, специалист Государственного комитета, ответственный за прием документов, принимает документы и выполняет процедуру проверки представленных заявителем документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 15](#sub_1019) настоящего Административного регламента, специалист Государственного комитета, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

В целях получения информации о ходе работы с документами, представленными для получения государственной услуги, заявитель заполняет на региональном портале электронную заявку на информирование и направляет ее в Государственный комитет. Специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов регистрирует заявку в день ее поступления и сообщает заявителю информацию о ходе рассмотрения представленных заявителем документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Пункт 27 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

27. Проверка представленных заявителем документов, принятие решения о проставлении апостиля либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#sub_1020) настоящего Административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

проверяет соответствие сведений, содержащихся в официальном документе, представленном для проставления апостиля, сведениям, содержащимся в первом и (или) втором экземплярах актовой записи, на основании которой выдан данный официальный документ;

определяет соответствие оттиска печати на официальном документе, представленном для проставления апостиля, имеющемуся в Государственном комитете образцу оттиска печати;

проверяет соответствие подписи должностного лица Государственного комитета или органа ЗАГС Челябинской области на официальном документе имеющимся в Государственном комитете образцам;

устанавливает наличие у должностного лица полномочий на право подписи представленного для проставления апостиля официального документа.

При отсутствии в Государственном комитете образцов подписи должностного лица и оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области, выдавшего официальный документ, специалист оформляет запрос на получение указанных образцов и подтверждение полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля официальный документ. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня установления Государственным комитетом факта отсутствия указанной информации.

Если в ходе проверки установлено отсутствие в архивном фонде Государственного комитета второго экземпляра актовой записи либо установлено несоответствие сведений, содержащихся в официальном документе, и сведений во втором экземпляре актовой записи, хранящейся в архивном фонде Государственного комитета, специалист запрашивает копию первого экземпляра в органе ЗАГС Челябинской области по месту хранения первого экземпляра актовой записи.

При получении от органа ЗАГС Челябинской области заверенной в установленном порядке копии первого экземпляра актовой записи, образцов подписи должностного лица и оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области, выдавшего официальный документ, специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#sub_1020) настоящего Административного регламента, специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#sub_1020) настоящего Административного регламента, специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов принимает решение о проставлении апостиля.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае необходимости истребования первого экземпляра актовой записи в органах ЗАГС Челябинской области, образца подписи и (или) оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля официальный документ, - 26 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при отсутствии необходимости истребования первого экземпляра актовой записи в органах ЗАГС Челябинской области, образца подписи и (или) оттиска печати органа ЗАГС Челябинской области и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля официальный документ, - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Пункт 28 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

28. Проставление апостиля на официальном документе.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является принятие специалистом Государственного комитета решения о проставлении апостиля.

Проставление апостиля осуществляется путем проставления специального штампа "Апостиль", форма которого определена Конвенцией, с его последующим заполнением. Апостиль проставляется с помощью специализированного программного обеспечения "Многоуровневая автоматизированная интегрированная система "ЗАГС".

Апостиль проставляется на свободном от текста месте официального документа на его оборотной стороне либо на отдельном листе бумаги.

В случае проставления апостиля на отдельном листе листы официального документа и лист с апостилем нумеруются и прошиваются ниткой любого цвета, либо специальным тонким шнуром, либо лентой. Последний лист официального документа в месте, где он прошит, заклеивается плотной бумажной "звездочкой", на которой проставляется печать Государственного комитета с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее именуется - гербовая печать). Оттиск гербовой печати располагается равномерно на "звездочке" и на листе. Количество прошитых листов заверяется штампом, содержащим сведения о количестве прошитых и пронумерованных листов.

Заместитель председателя Государственного комитета подписывает апостиль и проставляет на нем гербовую печать.

Регистрация апостиля после подписания и скрепления оттиском гербовой печати производится специалистом отдела накопления, хранения и выдачи документов в журнале учета проставления апостиля ([приложение 5](#sub_15) к настоящему Административному регламенту).

Результатом предоставления административной процедуры является проставление апостиля на официальном документе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 минут.

Информация об изменениях:

Пункт 29 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

29. Выдача заявителю официального документа с проставленным апостилем.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является проставление апостиля на официальном документе.

Специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов выдает (направляет) заявителю официальный документ с проставленным апостилем в соответствии со способом выдачи (направления), указанным в заявлении.

При выдаче официального документа с проставленным апостилем лично заявителю специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов выдает официальный документ при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность. При этом заявитель знакомится с выдаваемыми документами, расписывается в получении документов в соответствующей графе журнала учета проставления апостиля и возвращает расписку, выданную ему при приеме документов.

В случае если в качестве способа выдачи (направления) заявителю результата государственной услуги указано почтовое отправление, специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов направляет официальный документ с проставленным апостилем заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

В случае если в качестве способа выдачи (направления) заявителю результата государственной услуги указан орган ЗАГС Челябинской области, специалист отдела накопления, хранения и выдачи документов направляет официальный документ с проставленным апостилем заказным письмом в орган ЗАГС Челябинской области по адресу, указанному в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю официального документа с проставленным апостилем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Пункт 30 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Государственным комитетом документах осуществляется Государственным комитетом в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 30-1 с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

30-1. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

# IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 31 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

31. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностными лицами Государственного комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется председателем Государственного комитета.

Персональная ответственность должностных лиц Государственного комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах.

Абзац третий утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца третьего пункта 31

Пункт 32 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

32. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Государственного комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 33 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

33. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы Государственного комитета) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя при предоставлении государственной услуги).

Информация об изменениях:

Наименование раздела V изменено с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственного комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников

Информация об изменениях:

Пункт 34 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

34. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Государственного комитета, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Государственного комитета (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Государственным комитетом, должностным лицом Государственного комитета, государственными служащими при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 35 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

35. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Государственном комитете по адресу: 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 65, телефоны: 8 (351) 266-64-96 - приемная Государственного комитета, 8 (351) 264-25-48 - телефон прямой линии;

на информационном стенде, расположенном в фойе Государственного комитета;

на официальном сайте Государственного комитета: www.gk74.ru;

по электронной почте: gkzags@gov74.ru;

на федеральном портале.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Пункт 36 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

36. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Государственного комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих Государственного комитета и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Государственного комитета, должностного лица Государственного комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в апостиле, проставленном в результате предоставления государственной услуги на официальных документах;

8) нарушение срока или порядка выдачи официальных документов с проставленным апостилем по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами тринадцатым - шестнадцатым пункта 12](#sub_2512) настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 37 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

37. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Государственный комитет жалоба заявителя.

Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются председателю Государственного комитета. Жалоба на решения и действия (бездействие) Государственного комитета подается в Правительство Челябинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Государственного комитета, должностных лиц, государственных служащих Государственного комитета могут быть направлены по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Государственного комитета, федерального портала или регионального портала, а также могут быть приняты при личном приёме заявителя:

по адресу: 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 65;

по телефону/факсу: 8 (351) 264-25-48, 8 (351) 264-55-29;

по электронному адресу: gkzags@gov74.ru.

Личный прием граждан ведет председатель Государственного комитета, начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы Государственного комитета.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком работы Государственного комитета, указанным в [пункте 7](#sub_1011) настоящего Административного регламента. Запись осуществляется в приемной Государственного комитета при личном обращении или по телефону: 8 (351) 266-64-96.

38. Утратил силу с 25 июня 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 303-П

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Пункт 39 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Государственного комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Государственного комитета, должностного лица Государственного комитета, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) председателя Государственного комитета, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Государственного комитета, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Пункт 40 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

40. Жалоба, поступившая в Государственный комитет либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Государственного комитета в приёме документов у заявителя либо обжалования отказа Государственного комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Информация об изменениях:

Пункт 41 изменен с 25 июня 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 303-П

См. предыдущую редакцию

41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в апостиле, проставленном в результате предоставления государственной услуги на официальных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказать.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 41](#sub_1048) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Пункт 43 изменен с 6 февраля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 января 2020 г. N 42-П

См. предыдущую редакцию

43. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#sub_1049) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Государственным комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях:

Раздел V дополнен пунктом 43-1 с 21 декабря 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 643-П

43-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#sub_1049) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях:

Пункт 44 изменен с 25 июня 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 303-П

См. предыдущую редакцию

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем вторым пункта 37](#sub_2506) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к [Административному регламенту](#sub_1000)
предоставления государственной
услуги по проставлению апостиля
на документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, выданных на территории
Челябинской области

# Местанахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Утратило силу.

Информация об изменениях:

См. текст Приложения

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 287-П настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к [Административному регламенту](#sub_1000)
предоставления государственной
услуги по проставлению апостиля
на документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, выданных на территории
Челябинской области

(с изменениями от 18 июня 2014 г.)

 В Государственный комитет по делам ЗАГС

 Челябинской области

 Номер апостиля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от гр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

 ФИО исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление N \_\_\_\_\_\_\_

 Для использования в стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу проставить апостиль

на документах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид акта гражданского состояния | Серия, номердокумента | Дата выдачидокумента | Наименование органа ЗАГС | Ф.И.О. лица, накоторое выдандокумент | Номер и датарегистрациизаписи акта | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 287-П настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 3
к [Административному регламенту](#sub_1000)
предоставления государственной
услуги по проставлению апостиля
на документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, выданных на территории
Челябинской области

(с изменениями от 18 июня 2014 г.)

 Государственный комитет

 по делам ЗАГС Челябинской области

 Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица)

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит проставить

апостиль на официальных документах, подлежащих предъявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (страна предъявления апостиля)

К настоящему заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты документа | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы уполномочен

представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полностью Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

 представителя юридического лица, кем, когда выдан)

Расписку о приеме документов получил(а) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, уполномоченного (подпись) (Ф.И.О.)

 подписывать заявление от имени

 заявителя)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 287-П настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 4
к [Административному регламенту](#sub_1000)
предоставления государственной
услуги по проставлению апостиля
на документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, выданных на территории
Челябинской области

(с изменениями от 18 июня 2014 г.)

Государственным комитетом по делам ЗАГС Челябинской области

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. заявителя дата подачи документов

приняты для проставления апостиля следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид акта гражданского состояния | Серия, номердокумента | Дата выдачидокумента | Наименование органа ЗАГС | Ф.И.О. лица, накоторое выдандокумент | Номер и датарегистрациизаписи акта | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Выдача документов с апостилем назначена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

часы приема:

дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись специалиста Ф.И.О. специалиста

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 287-П настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 5
к [Административному регламенту](#sub_1000)
предоставления государственной
услуги по проставлению апостиля
на документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, выданных на территории
Челябинской области
(с изменениями от 18 июня 2014 г.)

# Журнал учета проставления апостиля по Государственному комитету по делам ЗАГС Челябинской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N апостиля | Дата проставления апостиля | Наименование свидетельства(актагражданскогосостояния) | Ф.И.О. лица,на котороевыданосвидетельство | Номер записи акта, дата и место регистрации | Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства | Фамилия и должность лица, подписавшего документ | Наименование страны | Исполнитель | Расписка в получении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 287-П настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 6
к [Административному регламенту](#sub_1000)
предоставления государственной
услуги по проставлению апостиля
на документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, выданных на территории
Челябинской области
(с изменениями от 18 июня 2014 г.)

# Журнал учета заявлений на проставление апостиля по Государственному комитету по делам ЗАГС Челябинской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N заявления | Датаприема заявления | Ф.И.О.заявителя | Ф.И.О. лица,на котороевыданосвидетельство | Наименование акта гражданского состояния | Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства | Номер записи акта, дат и место регистрации | Наименование страны | Датаназначения | Исполнитель | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 7
к [Административному регламенту](#sub_1000)
предоставления государственной
услуги по проставлению апостиля
на документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, выданных на территории
Челябинской области

# Блок-схемапоследовательности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги при обращении заявителя в Госкомитет либо направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением

Приложение 7 утратило силу с 21 декабря 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 643-П

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Приложение 8
к [Административному регламенту](#sub_1000)
предоставления государственной
услуги по проставлению апостиля
на документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, выданных на территории
Челябинской области

# Блок-схемапоследовательности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги при обращении заявителя в многофункциональный центр

Утратило силу.

Информация об изменениях:

См. текст Приложения